



Lisett Pardo Javier

40 años

Nº CIP: 123804

DNI: 41357421

RUC: 10413574213

Dirección: Av. 26 de noviembre #1750, Lima, Perú

Número de Teléfono: (01) 4043543

Número de RPC: 989 830 610

E-mail: lisettjp@gmail.com

- ❖ Proactiva
- ❖ Responsable
- ❖ Comprometida
- ❖ Trabajo en equipo

Ingeniera civil colegiada y Titulada en la Universidad Ricardo Palma.

Con más de 10 años de experiencia en el área de oficina técnica, presupuestos, administración contractual, control de proyectos y costos. Seguimiento y supervisión a las áreas de administración, logística y almacén, contabilidad, Mantenimiento Equipos. Comprometida con el cumplimiento de los plazos de los proyectos a través de la supervisión y seguimiento. Seguimiento de los proyectos con la calidad, y seguridad, además del cuidado y protección del medio ambiente; así mismo manteniendo la sostenibilidad con las buenas relaciones comunitarias.

Facilidad para trabajar bajo presión en busca de objetivos, y de realizar el trabajo en equipo; habilidad para asumir retos constantes, en busca de lograr las metas y objetivos propuestos por la empresa, proponiendo soluciones

Disponibilidad inmediata y realizar trabajos en todo el Perú.

Formación Académica

2000-2007

Educación Superior

Universidad Ricardo Palma

Facultad de Ingeniería – Especialidad de Ingeniería Civil

Obteniendo el Quinto y Tercio Superior

Oct'22 a Mar'23

BSG INSTITUTE

PROGRAMA INTERNACIONAL GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COSTOS

Jun'20 a Sep'20

ENEG – Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales

DIPLOMADO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO

DIPLOMADO DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Jun'14 a Oct'14

ESAN – Escuela de Administración y Negocios

DIPLOMADO INTERNACIONAL EN GERENCIA DE PROYECTOS

Idiomas

Manejo de idioma inglés nivel básico.

Jun - 2020	NEXTECH <i>CURSO SAP ERP S4 / HANNA</i>
2020	CAMEX – Cámara Peruana de Comercio Exterior <i>EXCEL EMPRESARIAL</i>
Mar'12 a May'12	CETRUM / ECLASS <i>CONTROL DE GESTIÓN</i>
Dic – 2009	S10 MICROSOFT <i>MODULO DE PRESUPUESTOS VERSIÓN 2005</i>
Ago-2009	CAME <i>PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EJECUTIVAS – Modulo I</i>
Ago - 2008	CCA – Centro Corporativo de Aprendizaje Graña y Montero <i>DESARROLLANDO EL ESTILO GyM – GESTIÓN DE PROYECTOS</i>
Ago - 2003	XI CONEIC <i>CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE INGENIERIA CIVIL</i>

Experiencia Laboral

26.octubre 2020 a la fecha CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC

Cargo: Jefe de Oficina Técnica.

Proyectos: Servicio de Movimiento de Tierras de la ampliación del Aeropuerto Internacional Jorge Chavez WP 2.2 Volumen: 1'000,000 m3 (Corte y Relleno) Cliente: Consorcio Intipunku

Servicio de Movimiento de Tierras para la Obra Terminal Aeropuerto WP3

Valor de Obra: USD \$ 12'350,000.00 y USD 9'798,820.67

Callao

Funciones:

Implementación de Obra y estructuración de las áreas en el proyecto.

Encargada de la administración Contractual: Contratos del Cliente y proveedores (Elaborando, revisando y haciendo seguimiento de las cláusulas según corresponda).

Coordinar con la gerencia y realizar el seguimiento del cumplimiento de la programación de los trabajos en obra.

Principales logros:

Establecer procedimiento a nivel ISO y realizar la mejora continua en la empresa y en cada proyecto a cargo.

Establecimiento nuevos procedimientos y mejorar el flujo de cada proceso en las respectivas áreas, consiguiendo mayor

Principales logros:

Disminuir el tiempo de ingreso de equipos y personal.

Control de costos menores al presupuesto para obtener mayor margen del esperado.

Elaboración del Flujo Caja de Equipos, revisando rendimientos, ratios de operatividad y consumo de cada equipo propio. Revisión de las compras realizadas del área.

Encargada de la administración Contractual: Contratos del Cliente y proveedores (Elaborando, y haciendo seguimiento de las cláusulas según corresponda).

Coordinar con la gerencia y realizar el seguimiento del cumplimiento de la programación de los trabajos en obra.

Control de Costos del proyecto: revisar el avance y productividad, consolidar los reportes de campo y elaborar los resultados del proyecto. Elaboración de las provisiones, y control de margen del proyecto.

Revisión y seguimiento del Cierre Contable: Provisiones de Costo, estados financieros.

Elaboración de Presupuesto meta, valorizaciones del Cliente y Proveedores.

Seguimiento de los procesos y actividades de las áreas de administración, logística, seguridad, mantenimiento de equipos.

Coordinación con el cliente para la solución de conflictos sociales.

Revisión del manejo del sistema Clever, para el cumplimiento y entrega de las obligaciones laborales de la empresa y subcontratistas.

01.Abril.20 a 25.Oct.2020 CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC

Cargo: Jefe de Oficina Técnica

Proyectos: Oficina Principal – Sede Central

Funciones: Encargada del re estructuración organizacional de CONAR, establecer procedimientos para cada área de la organización y desarrollar la mejora continua.

Proyectos: Proyecto de Movimiento de Tierras en Ciudad Industrial Macropolis más de 10 hectáreas ubicado en Panamericana Sur (Puente Arica).

- Corte, eliminación y conformación de botadero
- Corte en roca fija
- Rellenos

Cliente: Grupo Centenario

Funciones: Control de Costos del proyecto: revisar el avance y productividad, consolidar los reportes de campo y elaborar los resultados del proyecto. Elaboración de las provisiones, y control de margen del proyecto.

Revisión y seguimiento del Cierre Contable: Provisiones de Costo, estados financieros.

Elaboración de Presupuesto meta, valorizaciones del Cliente y Proveedores.

Principales logros:

Establecer un nueva restructuración organizacional e implementación de procesos a fin de optimizar recursos.

01.Abril.19 a 31. Marzo.2020 **CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC**

Cargo: jefe de Oficina Técnica.

Proyectos: Servicio de Movimiento de Tierras de Plataforma y Vías Perimétricas

Habilitación Urbana Aceros Arequipa (Cliente: Centenario)

Movimiento de Tierras y Vías a nivel de Subrasante de la Habilitación Urbana – Santa Maria Carabayllo (Cliente: Centenario – Lima)

Volumen: 350,000 m3 (Corte, Relleno)

Valor de Obra: USD \$ 2'575,000.00

Oficina Principal

Funciones: Planificar los procedimientos y funciones para las áreas involucradas del proyecto.

Revisar las cotizaciones y ordenes de servicio que sean emitidas para el proyecto a fin de controlar los costos según presupuesto.

Encargada de la administración Contractual: Contratos del Cliente y proveedores (Elaborando, revisando y haciendo seguimiento de las cláusulas según corresponda).

Coordinar con la gerencia y realizar el seguimiento del cumplimiento de la programación de los trabajos en obra.

Control de Costos del proyecto: revisar el avance y productividad, consolidar los reportes de campo y elaborar los resultados del proyecto.

Revisión y seguimiento del Cierre Contable: Provisiones de Costo, estados financieros.

Elaboración de Presupuesto meta, valorizaciones del Cliente y Proveedores.

Seguimiento de los procesos y actividades de las áreas de administración, logística, seguridad, mantenimiento de equipos.

Principales logros:

Control de costos:
sugerir la optimización
de recursos, y buena
gestión para obtener
mejores resultados en
obra.

Principales logros:

Implementar el sistema de gestión de acuerdo a las necesidades del cliente, cumpliendo con los estándares de calidad, seguridad y buenas relaciones comunitarias.

Sugerir la optimización de recursos en mano de obra y equipos.

Principales logros:

Participación en las homologaciones, consiguiendo la homologación como proveedor para Mina Justa.

Obteniendo la buena pro del proyecto de movimiento de tierras en Mina Justa, elaborando los procedimientos de acuerdo a los estándares solicitados por la mina.

13.Mar.2018 a 31. Mar.2019 SUPERCONCRETO DEL PERU S.A.

Cargo: Jefe de Oficina Técnica

Proyecto: Movimiento de Tierras con equipo en el Cerro el Faro Etapa 01 y 02

(Cliente: Petroperú – Talara)

Volumen: 1'065,000 m3 (Corte, Relleno)

Valor de Obra: USD \$ 15'518,000

Funciones: Participar en la elaboración del presupuesto meta, para estimar el costo del proyecto durante el periodo de evaluación.

Seleccionar el sistema de gestión a implementar en obra, en función a las necesidades del cliente y de la empresa.

Liderar la gestión de los subcontratos del proyecto y estableciendo las condiciones técnicas y económicas en que se ejecutará el servicio.

Dirigir la administración de la información de proveedores y subcontratas, con el fin de cumplir los requerimientos contractuales.

Elaborar y revisar los informes de resultados del proyecto, así como la proyección de obra, a fin de determinar la rentabilidad del proyecto.

Encargada de la administración Contractual: Contratos del Cliente y proveedores (Elaborando, revisando y haciendo seguimiento de las cláusulas según corresponda).

Control de costos, emisión de reportes de avance y productividad vs financieros, revisión del cierre contable, elaboración de las valorizaciones.

Seguimiento y revisión del cierre contable, pago a proveedores, planillas.

Elaboración del Dossier de Calidad.

07.ago.2017 a 19. Feb.2018 TERRAMOVE SAC

Cargo: Ingeniero de Oficina Técnica

Área: Oficina Principal - Lima

Funciones: Elaborar los presupuestos de movimiento de tierras y de obras civiles.

Elaborar los expedientes técnicos para la participación de las licitaciones.

Encargada de participar de las homologaciones y armar los documentos y expedientes solicitados por las empresas.

Encargada de elaborar los procedimientos según ISO, para todas las áreas que conforman la empresa.

Realizar el flujo caja de la empresa y calcular los impuestos correspondientes.

Revisar los reportes emitidos por los proyectos, revisar los márgenes obtenidos e identificando las brechas correspondientes, y sugerir las mejorar acorde a cada proyecto.

Emitir los resultados finales de avance y productividad vs financiero al Gerente de la empresa.

Revisión de las valorizaciones de cada proyecto.

27.May.2015 a 28. Feb.2017 STRACON GyM SA

Cargo: Jefe de Planeamiento y Costos

Ubicación: Cajabamba - Cajamarca

Proyecto 01: Shahuindo Obras Civiles, Pad de Lixiviación 01

Volumen: 1'044,000 m3 (Corte, Relleno)

Valor de Obra: USD \$ 20'999.000

Proyecto 02: Pad de Lixiviación 02 (Fase 01 y 02), Poza PLS

Volumen: 2'500,000 m3 (Corte, Relleno)

Valor de Obra: USD \$ 26'533,000

Proyecto 03: Servicios Mineros (Alquiler de Equipos, Personal, Mant Equipos

Volumen: 2'500,000 m3 (Corte, Relleno)

Valor de Obra: USD \$ 22'580,989

Funciones: Participación y elaboración de los presupuestos capex y opex anual, conciliados con el cliente.

Administración del Contrato del Cliente y proveedores.

Elaboración de los reportes semanales y mensuales de costos, conforme los avances y productividad ejecutada y conciliada.

Seguimiento en campo, del avance de obra según el cronograma, revisar los metrados ejecutados con el área de topografía, a fin de ser conciliados con el cliente y ser reflejados en las valorizaciones.

Participación en las reuniones de gerencia con el cliente.

Gestión de Subcontratistas, ejecución y revisión de contratos.

Revisión del Cierre contable: (Estados financieros vs el reporte de costos)

Identificar las brechas de cada partida, a fin de comunicar a Gerencia y al Ing. De Campo y sugerir cambios o soluciones de ser necesario.

Coordinar con el área de gestión social, a fin de incentivar a los pobladores de zonas aledañas que formen empresa, con el propósito de que sean proveedores locales del proyecto minero.

Seguimiento a las áreas de soporte: Administración, logística, contabilidad, almacén a fin de cumplir con los objetivos del proyecto y optimizar todos los recursos.

Principales logros:

Participación en la Jefatura de Planeamiento y Costos de 02 proyectos en paralelo, implementando y gestionando los procesos y estándares solicitados por el cliente.

Principales logros:

Participación con el área de Gestión Social del cliente a fin de incentivar a la creación de proveedores locales, con la población aledaña al proyecto. Brindando el apoyo y capacitaciones.

Participación en la elaboración de los presupuestos anuales capex y opex con el

Principales logros:

Participación en el seguimiento de los controles y procedimientos respectivos a los proyectos, según los estándares establecidos.

Proponer mejor manejo de información en el sistema Oracle, Capacitar al personal, para que la

Principales logros:

Capacitar al personal Staff (Panameño), con los procedimientos y estándares de la empresa para un mejor desarrollo y gestión de actividades.

29.set.2014 a 26. May.2015 STRACON GyM SA

Cargo: Jefe de Planeamiento y Costos

Ubicación: Lima

Área: Control de Proyectos – Oficina Principal

Funciones: Revisión y elaboración de los procedimientos de gestión.

Participación en las auditorías internas a los proyectos en ejecución.

Seguimiento al cumplimiento de los procedimientos internos en los proyectos en ejecución, orientando al desarrollo y adaptación del procedimiento acorde a la solicitud del cliente.

Revisar los reportes de costos y cierre contable de cada proyecto.

Elaboración de reportes mensuales y semanales para la Gerencia, sobre el avance respectivo de los proyectos en ejecución.

Participación en la mejora de ingresos de información en el sistema Oracle.

25.jun.2013 a 28. Set.2014 STRACON GyM SAC – Sucursal Panamá

Cargo: Jefe de Planeamiento y Costos

Ubicación: Coclé - Panamá

Proyecto: Presa de Relaves y Campamento Definitivos – Minera de Cobre Panamá

Volumen: 8'264,746m3 – Contrato: USD \$ 304'603,000

Funciones: Elaboración de los presupuestos adicionales solicitados por el Cliente.

Control de Costos: Elaboración de reportes semanales y mensuales de avance y productividad, panel de control.

Revisión de estados financieros del proyecto vs reporte de costos según avance real.

Elaborar reportes a gerencia del avance financiero del proyecto.

Participación del cierre contable: Provisiones, flujo caja, reclasificación de costos.

Elaborar la valorización de cliente y de proveedores.

Principales logros:

Conciliar los metrados con el cliente y supervisión, según el avance de obra. Se estableció buena relación ante el cliente y el cumplimiento de los estándares

Principales logros:

Elaborar la base de datos y revisión de precios históricos, marcando ratios para producción, gastos generales y costos directos.

17.Dic.2012 a 15. Jun.2013 CONSTRUTORA OAS – Sucursal Perú

Cargo: Ingeniero Administrativo Contractual IV

Ubicación: Lima

Proyecto: Proyecto Lima Amarilla – Vía Parque Rimac

Volumen: 980,000m3 (Corte y Relleno)

Contrato: USD\$ 446'598,460

Funciones: Revisión y seguimiento a la ejecución del Contrato.

Coordinar con el cliente y supervisión el levantamiento de observaciones, conciliar los metrados ejecutados según avance del cronograma; y ser reflejados en la valorización.

Seguimiento y coordinación de los tramites ante las entidades: Edelnor, Sedapal, Ferrocarril y ANA.

Elaborar la valorización del Cliente y supervisar las valorizaciones de proveedores.

Elaboración de informes y reportes del avance de obra, para el cliente y gerencia.

Monitorear el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los contratos de los proveedores y supervisar que cumplan con lo dispuesto en las cláusulas establecidas.

06.jun.2011 a 15. dic.2012 MINERA YANACocha - MYSRL

Cargo: Ingeniero de Presupuestos II

Ubicación: Cajamarca

Área: Desarrollo de Proyectos / Control de Proyectos – Presupuestos

Funciones: Participación en la elaboración de presupuestos Capex: Que conforman las operaciones de mina (Pads, presas de relave, pozas, canales de emergencia, accesos.

Elaboración de presupuestos Opex: Rehabilitaciones finales, minado, preminado, sistemas electromecánicos.

Elaboración del cierre contable: Cost Flow, distribución de indirectos, revisión de costos de los proyectos en ejecución.

Reportes para la presentación del Forecast, estimaciones de proyectos para los siguientes años, en coordinación con el área de ingeniería.

Supervisar los avances de los trabajos de cada contratista, según lo establecidos en sus presupuestos y contrato.

Control de costos, elaborar la base de datos de precios históricos y ratios de productividad.

01.Dic.2009 a 30. Set.2011 GyM S.A. – GRAÑA Y MONTERO

Cargo: Ingeniero Presupuestador Junior

Ubicación: Lima

Área: Presupuestos – Licitaciones

Principales logros:

Crear base de datos de costos de materiales, equipos, y mano de obra. Para futuros presupuestos.

Funciones: Participación en la elaboración de presupuestos de saneamiento, movimientos de tierra, construcción de depósitos de relaves y mantenimiento de locaciones.

Elaborar los precios unitarios para cada presupuesto, en el S10.

Calcular los costos indirectos según el requerimiento de cada proyecto, revisar el costo de mano de obra y materiales.

Solicitar las cotizaciones de materiales, según el presupuesto a cargo

Asistir a las visitas técnicas, para la participación de la licitación según cada proyecto.

01.set.2007 a 30. nov.2009 GyM S.A. – GRAÑA Y MONTERO

Cargo: Ingeniero de Oficina Técnica

Proyecto 01: Contrato IPC 01 y 02: Servicio de Ingeniería de Detalle y Construcción del Campamento Base la Peruanita y Construcción de la Plataforma de Perforación Urubamba 1X para el lote 58. – PETROBRAS ENERGIA PERU SA
Cuzco – Urubamba

Monto del Contrato: USD \$ 16'075,300.00

Proyecto 02: CBI Buildings – Campamentos Definitivos – Cliente CB&I Corporation
Chincha – Melchorita

Proyecto 03: N° 07-2006-CW-31910/JBIC-SEDAPAL Lote 06: Obras Generales de Agua Potable y Alcantarillado para los distritos de San Juan de Lurigancho, Comas, Independencia y Puente Piedra. – Lima

Monto del Contrato: S/. 44'279,339.00 soles

Funciones: Elaboración de las valorizaciones de proveedores y el cliente.

Seguimiento de los contratos de los proveedores.

Apoyo en la gestión logística para la compra de los materiales y equipos requeridos en obra.

Supervisión a almacén (Kardex e inventario); revisión de los servicios de transporte terrestre y fluvial.

Principales logros:

Seguimiento y conciliación de adicionales, logrando la aprobación del 100% - por USD 500,000.

Supervisión a los servicios de transporte terrestre y fluvial de materiales, exigiendo que se cumplan las medidas de seguridad correspondiente y verificando la valorización del proveedor, para evitar duplicidades.

Encargada de supervisar los Exámenes médicos según los estándares del cliente.

Elaboración del lookahead, coordinar con el Residente, para la actualización del cronograma según el avance y productividad.

Elaborar los reportes de avance y costos vs financieros.

Seguimiento al área administrativa, logística y almacén.

Revisión de metrados y emitir las ordenes de compra y seguimiento hasta la llegada de los materiales solicitados.

Elaborar el dossier de calidad, según los requisitos solicitados.

Elaborar la liquidación y cierre de obra.

01.Ene.2007 a 30.Ago.2007 GyM S.A. – GRAÑA Y MONTERO

Cargo: Practicante de Ingeniería

Ubicación: Lima

Área: Electromecánica

Proyecto: N° 07-2006-CW-31910/JBIC-SEDAPAL Lote 06: Obras Generales de Agua Potable y Alcantarillado para los distritos de San Juan de Lurigancho, Comas, Independencia y Puente Piedra. – Lima

Monto del Contrato: S/. 44'279,339.00 soles

Funciones: Elaboración de las valorizaciones de los proveedores.

Realizar los metrados de los accesorios, equipos de bombeo. Verificar en campo, la cantidad de equipos y sistemas de control de automatización que se hayan instalado.

Supervisar la matriz de prevención de riesgos de cada subcontratista.

Supervisar el cumplimiento de las medidas de seguridad a los trabajadores.

Realizar el inventario de accesorios, equipos e instrumentación de lo existente de cada pozo o cisterna.

01.set.2006 a 30. oct.2006 BANCO SCOTIABANK

Cargo: Anfitriona y apoyo en ventas de tarjetas

Ubicación: Lima

Funciones: Apoyo a los clientes en realizar sus transacciones.

Derivar a los clientes a los diferentes funcionarios de acuerdo a su requerimiento o necesidad.

Orientando a los clientes sobre los nuevos productos y beneficios que ofrece el banco.

Hacer de conocimiento a los clientes de los nuevos productos como prestamos y/o tarjetas de crédito.

Cualidades:

Responsabilidad

Liderazgo

Compromiso

Iniciativa

Creatividad

Proactividad y
comunicación.

Manejo de Software

MICROSOFT EXCEL	NIVEL AVANZADO
MICROSOFT WORD	NIVEL INTERMEDIO
MICROSOFT PROYECT 2010	NIVEL INTERMEDIO
S10 2005 COSTOS Y PPTOS.	NIVEL INTERMEDIO
PRIMAVERA P6	NIVEL BASICO
ORACLE	NIVEL AVANZADO
SAP	NIVEL BASICO

Recomendaciones

✓ Jaime Arias Medina	Telf. (51) 999 000 096
Gerente General – CONAR Movimiento de Tierras SAC.	
✓ Ing. Jasson Zevallos Barcelli	Telf. (51) 974 386 001
Gerente de Proyecto – STRACON GyM SA.	
✓ Ing. Ricardo Espinoza Horna	Telf. (507) 66153066
Gerente de Ingeniería – STRACON GyM SA.	

Recomendaciones

- ✓ Ing. Edson Barreto Junior Telf. (51) 986 648 537
Responsable de Administración Contractual – CONSTRUTORA OAS
- ✓ Ing. Segundo Solar Fukunaga Telf. (51) 976 222 802
Jefe de Planeamiento Estratégico y Presupuestos – MINERA YANACocha SRL
- ✓ Ing. Delmar Arohuanca Lagos delmar_al@hotmail.com
Jefe de Oficina Técnica – GRAÑA Y MONTERO
- ✓ Ing. Walter Carbajal Telf. (51 – 1) 213 0270
Jefe de Presupuestos – GRAÑA Y MONTERO.

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC con RUC N° 20601646278, certifica por el presente documento que la Ing. LISETT PARDO JAVIER, identificado con DNI 41357421, viene laborando en nuestra empresa desempeñándose como Jefe de Oficina Técnica, desde el 26 de octubre 2020 hasta la actualidad en el proyecto:

**Servicio de Movimiento de Tierras de la ampliación del Aeropuerto Internacional Jorge Chavez WP
2.2 Volumen: 1'000,000 m3 (Corte y Relleno) Cliente: Consorcio Intipunku
Servicio de Movimiento de Tierras para la Obra Terminal Aeropuerto WP3
Valor de Obra: USD \$ 12'350,000.00 y USD 9'798,820.67**

Demostrando honradez, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del Interesado para los fines que estime conveniente.

Lima 11 de enero del 2023.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jaime Arias Medina", is written over a horizontal line. Below the signature, the text "JAIME ARIAS MEDINA" and "GERENTE GENERAL" are printed in a small, black, sans-serif font.

Jaime Arias Medina
Representante Legal

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC con RUC N° 20601646278, certifica por el presente documento que la Ing. LISETT PARDO JAVIER, identificado con DNI 41357421, viene laborando en nuestra empresa desempeñándose como Jefe de Oficina Técnica, desde el 01 de abril 2020 al 25 de octubre 2020.

**Proyecto de Movimiento de Tierras en Ciudad Industrial Macropolis más de 10 hectáreas
ubicado en Panamericana Sur (Puente Arica).
Corte, eliminación y conformación de botadero
Corte en roca fija
Rellenos
Cliente: Grupo Centenario**

Demostrando honradez, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del Interesado para los fines que estime conveniente.

Lima 28 de octubre 2020.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jaime Arias Medina", is written over a printed name and title. The printed text below the signature reads "JAIME ARIAS MEDINA" and "GERENTE GENERAL".

Jaime Arias Medina
Representante Legal

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONAR MOVIMIENTO DE TIERRAS SAC con RUC N° 20601646278, certifica por el presente documento que la Ing. LISETT PARDO JAVIER, identificado con DNI 41357421, viene laborando en nuestra empresa desempeñándose como Jefe de Oficina Técnica, desde el 01 de abril 2019 al 31 de marzo 2020.

**Servicio de Movimiento de Tierras de Plataforma y Vías Perimétricas
Habilitación Urbana Aceros Arequipa (Cliente: Centenario)
Movimiento de Tierras y Vías a nivel de Subrasante de la Habilitación Urbana –
Santa Maria Carabaylo (Cliente: Centenario – Lima)
Volumen: 350,000 m3 (Corte, Relleno)
Valor de Obra: USD \$ 2'575,000.00**

Demostrando honradez, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del Interesado para los fines que estime conveniente.

Lima 01 de abril 2020.

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Jaime Arias Medina", is written over a circular stamp. The stamp contains the text "CONAR S.A.C." at the top, "JAIME ARIAS MEDINA" in the middle, and "GERENTE GENERAL" at the bottom.

Jaime Arias Medina
Representante Legal



CERTIFICADO DE TRABAJO

SUPERCONCRETO DEL PERU S.A. con R.U.C. N° 20100151627, certifica por el presente documento que el Sr. **LISETT PARDO JAVIER**, identificado con D.N.I. N° 41357421, ha laborado en nuestra empresa desempeñándose como **JEFE DE OFICINA TECNICA** en la obra "*Movimiento de tierra con equipo en el cerro El Faro para el PMRT, Contrato Literal N° 4100006983*" durante el periodo del 3/13/2018 hasta el 3/31/2019.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 29 de marzo de 2019.

SUPERCONCRETO DEL PERU S.A.


Arnaldo Chauca Palma
Jefe de Recursos Humanos


11/04/19.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente se certifica que la Sra. **LISSET PARDO JAVIER**, identificada con DNI N° 41357421, laboró en nuestra empresa desde el 07 de Agosto 2017 al 19 de Febrero del 2018 ocupando el cargo de **Ingeniero de Oficina Técnica**, desempeñándose de manera eficiente, demostrando responsabilidad y honestidad.

Se emite el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 20 de Febrero del 2018


TERRAMOVE S.A.C.
ING. LUIS VENEGAS ASNARAN
Gerente General


LISSET PARDO JAVIER
DNI 41357421.



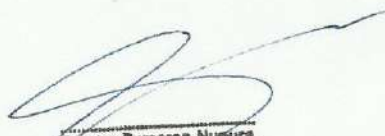
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, dejamos constancia que **LISETT PARDO JAVIER**, identificado con D.N.I. 41357421 trabajó en nuestra compañía STRACON GYM S.A. desde el 25 de Junio de 2013 hasta el 28 de Febrero de 2017 desempeñando el cargo de JEFE DE PLANEAMIENTO Y COSTOS.

Sin otro particular, se expide el presente certificado de acuerdo a ley, para los fines que el interesado considere convenientes.

Lima, 28 de Febrero de 2017

STRACON GYM S.A.


Sandro Zúmaran Nunura
Gerente de Gestión Humana

SANDRO PAOLO ZUMARAN NUNURA
GERENTE DE GESTION HUMANA
STRACON GyM S.A.



CERTIFICADO DE TRABAJO

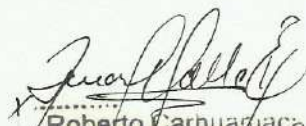
El que suscribe, en representación de **CONSTRUTORA OAS LTDA. SUCURSAL DEL PERU**, con RUC N° 20518370881,

CERTIFICA

Que, el/la Sr(a). **LISETT PARDO JAVIER**, identificado con DNI. N° **41357421** laboró en nuestra empresa, desde el 19 de Diciembre 2012 hasta el 11 de Mayo 2013, ocupando el cargo de **INGENIERO DE ADMINISTRACION CONTRACTUAL**, para la Obra: "**Vía Parque Rímac**".

Se expide el presente documento para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 11 de Mayo de 2013.


Roberto Carhuaniaca
Jefe Departamento de Personal
Construtora OAS Ltda.
Sucursal del Perú
Proyecto Vía Parque Rímac

CERTIFICADO DE TRABAJO

MINERA YANACocha S.R.L., con R.U.C. 20137291313, representada por su Superintendente Compensaciones Presupuesto, Sr. Gaston Guido Bravo Recines, con domicilio en Prolongación Av. San Martín s/n Urb. Los Eucaliptos (Sector Barrio San Martín), Cajamarca, certifica lo siguiente:

Que, la Sra. PARDO JAVIER LISETT con D.N.I. N° 41357421 ha laborado en Minera Yanacocha S.R.L., desde el 6 de noviembre de 2011 hasta el 15 de diciembre de 2012, siendo su última posición en el departamento de DESARROLLO PROYECTOS desempeñándose como INGENIERO PRESUPUESTOS II.

Se expide el presente para los fines que la interesada estime conveniente.

Cajamarca, 15 de diciembre de 2012


Gaston Guido Bravo Recines
SUPERINTENDENTE COMPENSACION PRESUPUESTO
RECURSOS HUMANOS
MINERA YANACocha

t (511) 213 0444
f (511) 213 0400

www.gym.com.pe

CERTIFICADO

Por medio del presente, dejamos constancia que el señor (Srta) **LISETT PARDO JAVIER** trabajó en nuestra compañía desde el 01/09/2007 hasta el 30/09/2011 ocupando el cargo de **ASISTENTE DE OFICINA TECNICA**.

Durante el tiempo de permanencia el señor (Srta) **LISETT PARDO JAVIER** desempeñó correctamente las funciones a su cargo.

Se expide el presente Certificado para los fines que considere convenientes.

Lima, 30 de Setiembre de 2011

GYM S.A.



Katia Yaqui Murakami
Jefe de Administración de Personal
GYM S.A.



Reconocimiento a:

LISETT PARDO JAVIER

Ganador del Programa de Reconocimiento "Trasciende" en la categoría:



MÁXIMO DESEMPEÑO 2015

GRACIAS POR VIVIR NUESTRO VALOR DE CALIDAD

Cajamarca, junio de 2016

STEVE DIXON
CEO

SANDRO ZUMARÁN
Gerente de Gestión Humana





Se otorga el presente certificado

a:

PARDO JAVIER LISETT

En reconocimiento a su participación en el Curso

“ESTIMACIÓN Y CONTROL DE COSTOS”,
De acuerdo con la Gestión Total de Costos de AACE Internacional,
líder mundial en ingeniería de costos.

los días 06, 08, 13 y 15 de setiembre del 2022,
con 12 horas de duración.

Calificación: SOBRESALIENTE San Borja, 15 de setiembre del 2022

ING. MARÍA ORDÓÑEZ Z.
DIRECTORA GERENTE COSTOS S.A.C.

LUIS FERNANDO VITTERI
PROFESOR

CO-202225-16



UNIVERSIDAD
DE PIURA

CERTIFICADO

otorgado a

LISETT PARDO JAVIER

por haber participado y aprobado el

IX Curso en Excel Empresarial Intermedio - Avanzado

realizado del 03 de mayo al 26 de mayo de 2022,
equivalente a 24 horas lectivas.

Piura, 15 de junio de 2022

Mgtr. William Zapata Jiménez
Secretario General

Mgtr. Ing. Jorge Machacuay Arévalo
Decano

CP-IXEEIA(PRO)-CU-ING2022-0018

UNIVERSIDAD DE PIURA
Unidad de Posgrado
Facultad de Ingeniería



IX CURSO DE EXCEL EMPRESARIAL INTERMEDIO - AVANZADO

PARDO JAVIER LISETT

DETALLE DE NOTA

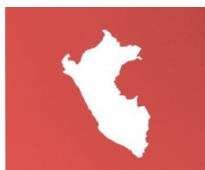
Trabajo	08
Examen	09

Inicio: 03 de mayo de 2022

Fin: 26 de mayo de 2022

PROMEDIO FINAL 17

JUNIO 2022



eneg

**Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales**

**Dirección Académica
de Capacitación y Especialización**

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

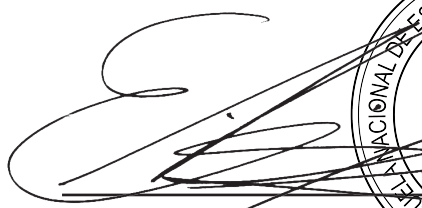
LISETT PARDO JAVIER

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

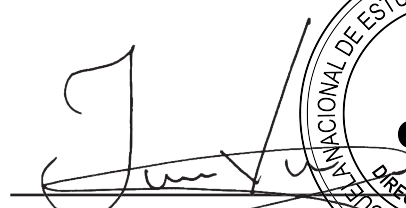
Dirección y Gestión de Proyectos

Realizado del 30 de junio al 01 de setiembre del 2020, con una duración total de doscientas diez (210) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 02 días del mes de setiembre del año 2020


Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO




Janet Johana Vilca Ticona
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN





eneg

**Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales**

**Dirección Académica
de Capacitación y Especialización**

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

LISETT PARDO JAVIER

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

***Contrataciones del Estado
(Ley N° 30225)***

Realizado del 30 de junio al 15 de setiembre del 2020, con una duración total de doscientas ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 16 días del mes de setiembre del año 2020


Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO




Janet Johana Vilca Ticona
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN



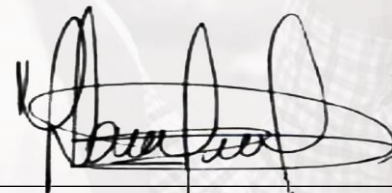


CURSO: **Vigilancia de la Salud de los Trabajadores y Elaboración de Protocolos COVID-19 con énfasis en Construcción Civil**

Pardo Javier, Lisett

Por haber asistido al curso: **“Vigilancia de la Salud de los Trabajadores y Elaboración de Protocolos COVID-19 con énfasis en Construcción Civil”**, sobre la base del marco normativo en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mismo que se realizó el 18 de junio de 2020 durante 1 horas académicas de capacitación a cargo de **SSMA Perú E.I.R.L.**

Lima, junio 2020



ING. CIP. FLAVIO JOSEFO VENTURA SILVA

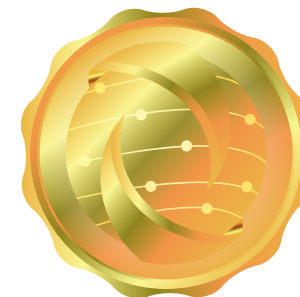
www.ssmaperu.com

SSMA
SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE *Perú*



NEXTECH
EDUCATION CENTER

Lima, 9 de julio del 2020



CERTIFICADO

NEXCORP empresa especializada en proveer soluciones de tecnología de la información para el sector corporativo, a través de su Centro de Capacitación Nextech, otorga el presente certificado a:

PARDO JAVIER, LISETT

Por haber concluido en forma satisfactoria el curso:

Especialista en Microsoft Excel 2019 para la gestión empresarial

Cumpliendo exitosamente con todos los objetivos propuestos a lo largo de su capacitación.
Con una duración de 30 horas lectivas

Numero de certificado: 25606-24527-4846




MIRIAN HERNANDEZ COSSIO
Administración - NEXTECH




SANDRO CANAZAS OBLITAS
Director - NEXTECH



CERTIFICADO

NEXCORP empresa especializada en proveer soluciones de tecnología de la información
Para el sector corporativo, a través de su Centro de Capacitación Nextech, otorga el presente certificado a:

PARDO JAVIER, LISETT

Por haber concluido en forma satisfactoria el:

Taller SAP ERP y SAP S/4 HANA Básico desde cero

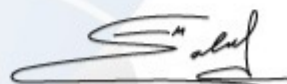
Cumpliendo exitosamente con todos los objetivos propuestos a lo largo de su capacitación.
Con una duración de 05 horas lectivas.

Número de Certificado: 25754-25752-4846




MIRIAN HERNANDEZ COSSIO
Administración - NEXTECH




SANDRO CANAZAS OBLITAS
Director - NEXTECH



CERTIFICADO

NEXCORP empresa especializada en proveer soluciones de tecnología de la información
Para el sector corporativo, a través de su Centro de Capacitación Nextech, otorga el presente certificado a:

PARDO JAVIER, LISETT

Por haber concluido en forma satisfactoria el:

Taller SAP Business One Básico desde Cero

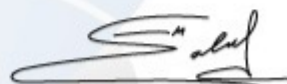
Cumpliendo exitosamente con todos los objetivos propuestos a lo largo de su capacitación.
Con una duración de 05 horas lectivas.

Número de Certificado: 26338-25429-4846




MIRIAN HERNANDEZ COSSIO
Administración - NEXTECH




SANDRO CANAZAS OBLITAS
Director - NEXTECH



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere a

Lisett Pardo Javier

el

Diploma en Gerencia de Proyectos

por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al Diplomado Internacional en Gerencia de Proyectos, desarrollado en 60 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 07 de junio al 21 de septiembre de 2014.



JORGE TALAVERA TRAVERSO
RECTOR

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ



CENTRUM
CENTRO DE NEGOCIOS

Certifica que

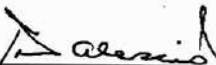
LISETT PARDO JAVIER

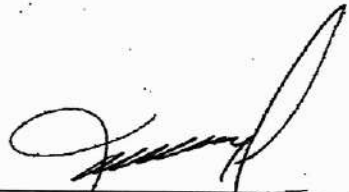
ha completado satisfactoriamente el Curso

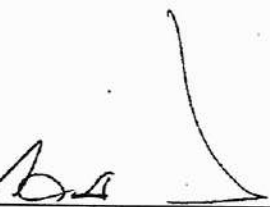
CONTROL DE GESTIÓN

con 51 horas de duración, en convenio con eClass

Santiago de Surco, 18 de mayo de 2012


Director General


Directora Académica


Director de Admisión, Registro y
Soporte Académico



CENTRUM
CENTRO DE NEGOCIOS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Jr. Daniel Alomía Robles 125-129
Los Álamos de Monterrico
Santiago de Surco, Lima 33
T: (511) 626 7100
www.centrum.pucp.edu.pe

CONSTANCIA DE NOTAS

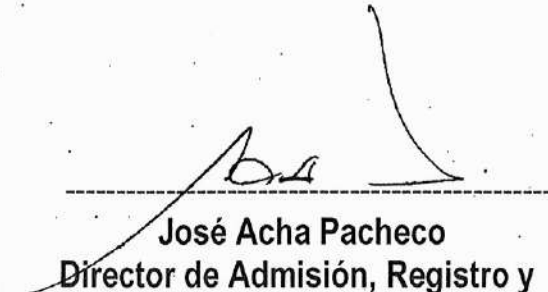
Por medio de la presente certificamos que **LISETT PARDO JAVIER** ha participado del curso:

CONTROL DE GESTIÓN

Realizado del 02 de marzo de 2012 al 18 de mayo de 2012, en convenio con **eClass**, con una duración total de 51 horas, obteniendo la siguiente calificación:

NOTA FINAL: 17 (DIECISIETE)

Santiago de Surco, 18 de marzo de 2012



José Acha Pacheco
Director de Admisión, Registro y
Soporte Académico

La nota mínima aprobatoria es de 11 (once)



BETA
GAMMA
SIGMA



EFMD
EQUIS
ACCREDITED

Accredited by
Association
of MBAs





STRACONGYM/TT/DICIEMBRE14-11-GR01

CERTIFICADO

Se confiere el presente certificado a:

LISETT PARDO JAVIER

Por haber PARTICIPADO en el curso de:

TRAIN THE TRAINERS

Realizado en la ciudad de Lima

Duración: 24 Horas

03, 04 y 05 de Diciembre del 2014



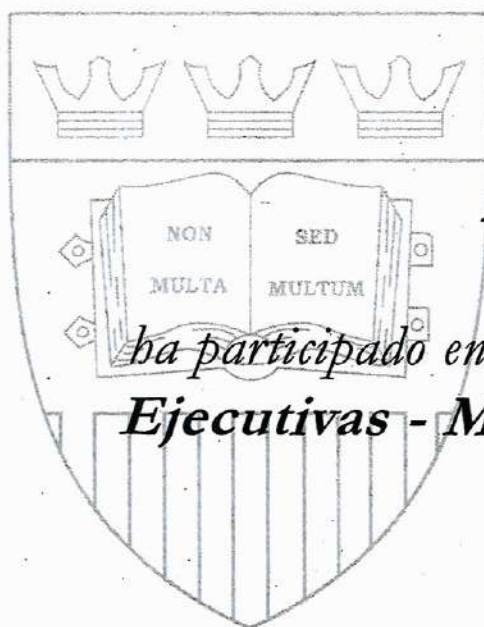
Emerson Sifuentes Torero
Dirección Académica





Certifica que

Lisett Pardo Javier



*ha participado en el Programa Desarrollo de Capacidades
Ejecutivas - Módulo I, realizado para **Graña y Montero**,
del 07 al 22 de agosto de 2009.*

Lima, agosto de 2009



DIRECTOR GENERAL



Centro Corporativo de Aprendizaje
Graña y Montero

PROGRAMA DE FORMACION BASICA



GYM

CERTIFICA

Que el **Srta. Lisett Pardo Javier** ha participado en el
Programa de Formación Básica: "Desarrollando el Estilo GYM", que se
realizó del Domingo 03 al Viernes 08 de Agosto de 2008.

Lima, 08 de Agosto de 2008.

Luis Diaz Imiela-Gentimur
Director CCA

Juan Manuel Lambarri Hierro
Gerente General GyM S.A.

CERTIFICADO

CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Se expide el presente a la Ing. :

LISETT PARDO JAVIER

Por su participación y aprovechamiento en el curso de capacitación, del **Software S10**, Versión 2005, realizado el 20 de Octubre 2010, en las instalaciones de la empresa G y M S.A.

- **Planeamiento del Modulo de Presupuestos**

Surquillo, 20 de Octubre de 2010

Ing. José V. Ramírez Núñez
Instructor





Por la presente dejamos constancia que

LISETT PARDO

Ha participado en forma exitosa del Taller

ACTITUD POSITIVA Y PROACTIVA

Realizado en Lima, en el mes de octubre del 2010

Duración: 04 horas

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Juan Manuel Heredia Gimeno".

Juan Manuel Heredia Gimeno
Gerente General
INVEO PERÚ



Universidad **Ricardo Palma**

Oficina Central de Registros y Matrícula

CONSTANCIA N° 1310

La que suscribe da constancia que la Srta. **Lisett PARDO JAVIER**, con código N° 200010757, estudiante de la Facultad de **Ingeniería**, carrera de **Ingeniería Civil**, estuvo matriculado desde el semestre académico 2000-I hasta el semestre 2006-0 de manera ininterrumpida.

Se certifica que en los semestres: 2003-II, 2004-II y 2005-II se encuentra ubicada en el Quinto Superior de Orden de Mérito y Promedio Ponderado, y en los semestres: 2000-I, 2002-I, 2002-II y 2005-I se encuentra ubicada en el Tercio Superior de Orden de Mérito y Promedio Ponderado.

El sistema de calificaciones que rige en la Universidad es vigesimal, de cero a veinte (0-20), siendo once (11) la nota mínima aprobatoria.

Se expide el presente documento a su solicitud y para los fines que estime necesarios.

Surco, 15 de Agosto de 2006




Mg. Luisa Rodríguez Zavala
Oficina Central de Registros y Matrícula
Directora (e)

CERTIFICADO

CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Se expide el presente a la Srta.:

LISETTE PARDO JAVIER

Por su participación y aprovechamiento en el curso del **Software S10**, Módulo de **Presupuestos Versión 2005**, habiendo recibido un total de 16 horas de capacitación, del 14 al 17 de Diciembre 2009.

San Borja, 14 de Diciembre 2009



Ing. Jorge Max Blanco Ruiz
Instructor



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL



CERTIFICADO

Otorgado a: PARDO JAVIER, LISETT

Por su participación en el ciclo de conferencias:

"PROCESOS CONSTRUCTIVOS"

En Calidad de: ASISTENTE

(Duración: 8 Horas)

Lima, 22 y 23 de Noviembre del 2004

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adriana Oballe Lozano".

Adriana Oballe Lozano
(Coordinadora de la Promoción 2004-II)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leo Castro Lorente".

Leo Castro Lorente
(Coordinador de la Promoción 2004-II)



AMERICAN CONCRETE INSTITUTE

Capitulo de Estudiantes de la Universidad Ricardo Palma

Certificado

Otorgado a:

PARDO JAVIER, LISETT

Por su participación en el:

"CICLO DE CONFERENCIAS 26, 27 Y 28 DE JUNIO 2006"

(Válido por 12 Conferencias)

Lima, ... 28 de Junio del 200.... 6

Wendy Saldivar Céspedes
Presidenta ACI-URP



Ing. Eduardo Temoche Mercado
Director de Escuela de Ingeniería Civil

Johanna Salazar Cuadros
Presidenta Promoción 2006-I



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

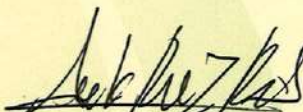
Facultad de Ingeniería

Lisett Pardo Javier

Otorgado a :

*Por su asistencia a la **I Semana de Conferencias de Ingeniería Civil** organizado por la promoción 2004 - II de la Escuela de Ingeniería Civil, por efecto de 15 conferencias realizado del 25 al 29 de Octubre del 2004.*

Surco, Octubre del 2004


Arela Rodríguez Rivas
PRESIDENTE


David Ortiz de Orué García
SECRETARIO




Danny Wong Lock
TESORERO

Auspician:



BITUPER S.A.C.
Bituneses Del Perú S.A.C.
Productos Asfálticos



COSTOS
CONSTRUCCION, ARQUITECTURA E INGENIERIA

Universidad Ricardo Palma

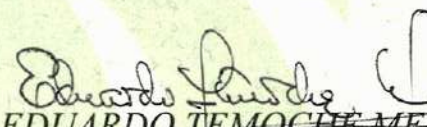
Facultad de Ingeniería Civil
Escuela Académico Profesional de Ingeniería Civil



CERTIFICADO

Otorgado a: Liset Pardo Javier

Por haber participado como : **Asistente**
en el ciclo de Conferencias de Ingeniería Civil organizado por la
promoción 2005-II (plan 2000) por efecto de 12 conferencias realizado
del 7 al 9 de noviembre del 2005 en la Facultad de Ingeniería


ING. EDUARDO TEMOCHE MERCADERES
DIRECTOR DE ESCUELA




JERZY LEON ANTUNEZ
PRESIDENTE



Surco, Noviembre del 2005



XI CONEIC

XI CONGRESO
NACIONAL
DE ESTUDIANTES
DE INGENIERÍA CIVIL



UNIVERSIDAD DE PIURA

CERTIFICADO

otorgado a:

Lisett Pardo Javier

por haber participado como

Asistente

en el XI Congreso Nacional de Estudiantes de
Ingeniería Civil, realizado del 4 al 8 de agosto del 2003

Dr. Antonio Abruña Puyol
Rector Universidad de Piura

Mgtr. Jorge Ortiz Madrid
Director Dpto. Ingeniería Civil

Cynthia Martínez Núñez
Presidenta Comité Organizador

Piura, agosto de 2003



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Resolución N° 10-120578 C. U. R-SG-G.T.

Lima, 02 de Marzo de 2010

El Rector de la Universidad y Presidente del Consejo Universitario;

Visto el expediente de **Título Profesional de**
Ingeniería Civil

y estando a lo aprobado por la Facultad de

Ingeniería
y a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión del 02 de 03 de 2010

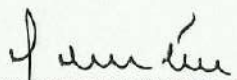
RESUELVE:

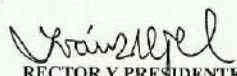
Artículo Primero.- Conferir el **Título Profesional de**
Ingeniería Civil

Doña: **Lisett**
Pardo Carier

Artículo Segundo.- La Secretaria General queda encargada de dar curso a la expedición del diploma respectivo y de efectuar los registros correspondientes.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


SECRETARIO GENERAL Y SECRETARIO
DEL CONSEJO UNIVERSITARIO


RECTOR Y PRESIDENTE
DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución del Consejo de la Facultad N° 084-2010-FI-D

Resolución del Consejo Universitario N° 10-120578

REGISTRADO:

Facultad, Libro N° 006

Fojas N° 2529

SEC. GRAL, Libro N° 071

Fojas N° 20770

REPÚBLICA



DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Ricardo Palma

Por cuanto: El Consejo Universitario en su sesión

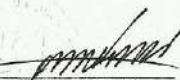
del 02 de Marzo de 2010 ha conferido el

Título Profesional de
Ingeniería Civil

Doña: **Lisett**
Pardo Carier

Por tanto le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

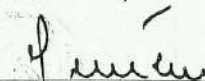
Dado y firmado en Lima, a los 03 días de Marzo de 2010


DECANO DE LA FACULTAD


SECRETARIO ACADEMICO




RECTOR


SECRETARIO GENERAL


INTERGRADO